

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

**РЕШЕНИЕ**

от 13 мая 2021 г. N 6/2021-92

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 33 Устава](#) муниципального образования городского округа "Сыктывкар", Совет муниципального образования городского округа "Сыктывкар" решил:

1. Утвердить [Положение](#) об Управлении дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. [Решение](#) Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 30.09.2013 N 18/2013-280 "Об утверждении Положения об Управлении дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

2.2. [Решение](#) Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 12.02.2014 N 22/2014-343 "О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 30.09.2013 N 18/2013-280 "Об утверждении Положения об Управлении дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

2.3. [Решение](#) Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 28.04.2015 N 33/2015-448 "О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 30.09.2013 N 18/2013-280 "Об утверждении Положения об Управлении дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

2.4. [Решение](#) Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 28.03.2017 N 19/2017-223 "О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 30.09.2013 N 18/2013-280 "Об утверждении положения об Управлении дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

2.5. [Решение](#) Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 28.06.2017 N 22/2017-282 "О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 30.09.2013 N 18/2013-280 "Об утверждении Положения об Управлении дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

2.6. [Решение](#) Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 28.10.2017 N 24/2017-328 "О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 30.09.2013 N 18/2013-280 "Об утверждении Положения об Управлении дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

2.7. [Решение](#) Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 29.03.2018 N 28/2018-388 "О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 30.09.2013 N 18/2013-280 "Об утверждении Положения об

Управлении дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

2.8. [Решение](#) Совета муниципального образования городского округа "Сыктывкар" от 14.12.2018 N 35/2018-483 "О внесении изменений в решение Совета муниципального образования округа "Сыктывкар" от 30.09.2013 N 18/2013-280 "Об утверждении Положения об Управлении дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета  
МО ГО "Сыктывкар"  
А.ДЮ

Приложение  
к решению  
Совета МО ГО "Сыктывкар"  
от 13 мая 2021 г. N 6/2021-92

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

### **1. Общие положения**

1.1. Управление дошкольного образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар" (далее - администрация МО ГО "Сыктывкар"), входящим в структуру администрации МО ГО "Сыктывкар".

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации, [Конституцией](#) Республики Коми, законами Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми, приказами и инструкциями Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, [Уставом](#) муниципального образования городского округа "Сыктывкар", решениями Совета МО ГО "Сыктывкар", постановлениями и распоряжениями администрации МО ГО "Сыктывкар" и настоящим Положением.

1.3. Управление выполняет на территории МО ГО "Сыктывкар" исполнительную и распорядительную функции муниципального органа управления в сфере дошкольного и начального общего образования, обеспечивает решение вопросов местного значения в сфере образования и воспитания.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с изображением герба МО ГО "Сыктывкар" и вывеску с обозначением наименования на русском и коми языках, иные печати, штампы и бланки с собственным наименованием, счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

1.5. Полное наименование Управления на русском языке: Управление дошкольного

образования администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар".

Сокращенное наименование Управления: Управление дошкольного образования.

Полное наименование Управления на коми языке: "Сыктывкар" кар кытшлӧн муниципальнӧй юкӧнса администрациялӧн школадз велӧдӧмӧн вескӧдланін .

1.6. Юридический адрес Управления: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 22.

## **2. Основные полномочия и задачи**

2.1. Управление наделяется полномочиями, предусмотренными Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) МО ГО "Сыктывкар", муниципальными нормативными и иными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар", по решению вопросов местного значения на территории МО ГО "Сыктывкар" в сфере образования и воспитания:

2.1.1. Создание, реорганизация, ликвидация подведомственных образовательных организаций и учреждений, осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных образовательных организаций и учреждений.

2.1.2. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями МО ГО "Сыктывкар".

2.1.3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.1.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных образовательных организациях.

2.1.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных образовательных организаций и учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Обеспечение реализации государственной политики в сфере дошкольного и начального общего образования на территории МО ГО "Сыктывкар".

2.2.2. Обеспечение правового, организационного, финансового механизмов функционирования и развития системы дошкольного и начального общего образования МО ГО "Сыктывкар".

2.2.3. Обеспечение прав граждан, проживающих на территории МО ГО "Сыктывкар", на получение доступного и качественного дошкольного и начального общего образования.

2.2.4. Обеспечение конституционных прав и гарантий работников подведомственных образовательных организаций и учреждений.

## **3. Основные функции**

3.1. Для реализации полномочий и выполнения задач, указанных в [разделе 2](#) настоящего

Положения, Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет полномочия в сфере дошкольного и начального общего образования на территории МО ГО "Сыктывкар", установленные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными и иными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар".

3.1.2. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" в части средств, предусмотренных на содержание Управления, подведомственных образовательных организаций и учреждений, реализацию возложенных на Управление функций.

3.1.3. Направляет предложения в администрацию МО ГО "Сыктывкар" по формированию бюджета МО ГО "Сыктывкар" в части размеров расходов на содержание Управления и подведомственных ему образовательных организаций и учреждений.

3.1.4. Выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в пределах выделенных бюджетных средств для обеспечения деятельности Управления.

3.1.5. Осуществляет функции работодателя при заключении, изменении, исполнении и расторжении трудовых договоров (контрактов) с работниками Управления, с руководителями подведомственных образовательных организаций и учреждений.

3.1.6. Осуществляет руководство отраслью и координирует деятельность подведомственных образовательных организаций и учреждений, обеспечивает реализацию законодательства Российской Федерации и Республики Коми в сфере образования.

3.1.7. Издаёт распорядительные и локальные нормативные акты в пределах своих полномочий, которые являются обязательными для исполнения муниципальными служащими Управления, работниками, замещающими в Управлении должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, а также подведомственными образовательными организациями и учреждениями и их работниками.

3.1.8. Прогнозирует и планирует развитие сети и инфраструктуры дошкольного и начального общего образования на территории МО ГО "Сыктывкар".

3.1.9. Организует мероприятия, связанные с созданием, реорганизацией и ликвидацией подведомственных образовательных организаций и учреждений.

3.1.10. Проводит в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке оценку последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, о реорганизации или ликвидации подведомственных образовательных организаций и учреждений, а также о заключении договоров аренды и безвозмездного пользования имуществом, закрепленным за подведомственными образовательными организациями и учреждениями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.1.11. Готовит проекты муниципальных нормативных и иных правовых актов МО ГО "Сыктывкар" по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления во взаимодействии с отраслевыми (функциональными), территориальными и иными органами администрации МО ГО "Сыктывкар" и их подразделениями.

3.1.12. Утверждает уставы подведомственных образовательных организаций и учреждений, а также вносимые в них изменения.

3.1.13. Осуществляет согласование программ развития подведомственных образовательных организаций в соответствии с установленным Учредителем порядком.

3.1.14. Осуществляет предоставление муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.15. Ведет учет проживающих на территории МО ГО "Сыктывкар" детей, имеющих право на получение дошкольного образования и форм получения дошкольного образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.1.16. Определяет порядок устройства ребенка в подведомственную образовательную организацию по месту жительства, либо в другую подведомственную образовательную организацию.

3.1.17. Обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие подведомственные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае прекращения деятельности подведомственной образовательной организации, аннулирования лицензии на ведение образовательной деятельности, а также в иных случаях на основании заявления родителей (законных представителей).

3.1.18. Выдает разрешения родителям (законным представителям) детей по их заявлению на прием детей в подведомственные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, чем это установлено действующим законодательством в соответствии с установленным порядком.

3.1.19. Обеспечивает предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории МО ГО "Сыктывкар", реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3.1.20. Обеспечивает межведомственное взаимодействие с иными государственными органами и органами местного самоуправления в целях обмена информацией о детях и о родителях (законных представителях), подавших заявление о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию, о переводе из одной дошкольной образовательной организации в другую, а также в иных случаях, предусмотренных в законодательстве.

3.1.21. Устанавливает:

- порядок комплектования групп подведомственных образовательных организаций,
- сроки подачи родителями (законными представителями) детей документов, необходимых для приема ребенка в подведомственные образовательные организации.

3.1.22. Определяет порядок осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня подведомственных образовательных организаций.

3.1.23. Осуществляет в пределах своей компетенции деятельность по созданию условий для получения детьми с инвалидностью, детьми с ограниченными возможностями здоровья общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования в подведомственных образовательных организациях.

3.1.24. Осуществляет в пределах своей компетенции деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.1.25. Организует мониторинг системы образования в сфере дошкольного и начального общего образования, устанавливает процедуру, сроки проведения и показатели указанного мониторинга, а также ежегодно публикует итоговые (годовые) отчеты о состоянии и перспективах развития образования на официальных сайтах Управления и администрации МО ГО "Сыктывкар" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.1.26. Обеспечивает создание подведомственными образовательными организациями условий для организации питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар".

3.1.27. Организует и проводит оценку готовности подведомственных образовательных организаций к началу учебного года с обоснованием принятия решения о функционировании или приостановлении деятельности образовательных организаций; докладывает о результатах оценки готовности организаций по подчиненности.

3.1.28. Осуществляет контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в подведомственных образовательных организациях, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

3.1.29. Направляет в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми отчет о произошедших несчастных случаях с обучающимися в подведомственных образовательных организациях за истекший год.

3.1.30. Создает комиссию по расследованию произошедших в подведомственных образовательных организациях групповых несчастных случаев, тяжелых несчастных случаев, либо несчастных случаев со смертельным исходом.

3.1.31. Оказывает методическую и консультативную помощь подведомственным образовательным организациям и учреждениям по изменениям в действующем законодательстве и другим вопросам, находящимся в компетенции Управления.

3.1.32. Рассматривает результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности и учитывает их при выработке мер по повышению эффективности и результативности муниципальной системы образования, совершенствованию образовательной деятельности и оценке деятельности руководителей подведомственных образовательных организаций.

3.1.33. Осуществляет контроль за организацией работы подведомственных образовательных организаций по утверждению главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, а также по устранению выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности недостатков и информированию потребителей услуг о принятых мерах.

3.1.34. Организует работу по подбору кандидатов на должность руководителя подведомственных образовательных организаций и учреждений.

3.1.35. Организует работу по повышению квалификации руководителей подведомственных образовательных организаций и учреждений, а также проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей подведомственных образовательных организаций, устанавливает порядок и сроки проведения аттестации.

3.1.36. Прогнозирует потребность подведомственных образовательных организаций в педагогических и иных кадрах.

3.1.37. Организует работу по награждению работников Управления, подведомственных организаций и учреждений государственными наградами Российской Федерации и Республики Коми, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, наградами администрации МО ГО "Сыктывкар" и Управления.

3.1.38. Организует работу по заключению договоров о целевом обучении с гражданами, поступающими на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность на территории МО ГО "Сыктывкар", по образовательной программе высшего образования, либо обучающегося по соответствующей образовательной программе, в пределах квоты приема на целевое обучение с учетом потребности подведомственных образовательных организаций в кадрах.

3.1.39. Определяет порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также

учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания подведомственных общеобразовательных организаций.

3.1.40. Проводит мероприятия, направленные на реализацию на территории МО ГО "Сыктывкар" федеральных, республиканских и муниципальных программ в сфере образования и воспитания.

3.1.41. Обеспечивает открытость и доступность информации о муниципальной системе дошкольного и начального общего образования.

3.1.42. Определяет средства массовой информации для размещения автономными подведомственными образовательными организациями отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного имущества.

3.1.43. Осуществляет в соответствии с установленными формами статистической отчетности в сфере образования на основе информации подведомственных образовательных организаций сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в соответствующие органы, формирует информационный банк данных.

3.1.44. Осуществляет в соответствии с наделенными полномочиями совместно с администрацией МО ГО "Сыктывкар", Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО "Сыктывкар" контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными образовательными организациями и учреждениями.

3.1.45. Осуществляет в пределах своих компетенций контроль за деятельностью подведомственных образовательных организаций и учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар".

3.1.46. Осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия, а также контроль и координацию деятельности подведомственных образовательных организаций и учреждений:

- по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в подведомственных образовательных организациях;

- по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда;

- по защите информационных ресурсов в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми, в том числе персональных данных;

- по мобилизационной подготовке, пожарной безопасности, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической защищенности;

- по противодействию коррупции в Управлении и подведомственных образовательных организациях и учреждениях.

3.1.47. Организует личный прием граждан, а также рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.48. Проводит конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

3.1.49. Обеспечивает оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, без взимания платы.

3.1.50. Оказывает в пределах своей компетенции содействие родителям (законным представителям) детей при осуществлении ими своих обязанностей по физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей.

3.1.51. Организует и проводит интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к исследовательской, проектной деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду творческих и спортивных достижений.

3.1.52. В пределах своей компетенции принимает меры:

- по принятию нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления;

- по созданию безопасных условий пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;

- по обеспечению максимальной доступности услуг организаций отдыха детей и их оздоровления;

- по контролю за соблюдением требований законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

3.1.53. Участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних, осуществляет деятельность по вовлечению несовершеннолетних в различные формы досуговых занятий.

3.1.54. Устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности подведомственных образовательных организаций, предусмотренных их уставами, оказываемых для граждан и юридических лиц за плату сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.1.55. Создает консультативные, совещательные и иные органы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления, и координирует их работу.

3.1.56. Иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар".

#### **4. Структура Управления и организация работы**

4.1. Структура Управления утверждается главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации по представлению начальника Управления.

4.2. Штатное расписание Управления утверждается начальником Управления по согласованию с главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации.

4.3. В Управлении применяется система оплаты труда в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим систему оплаты труда работников администрации МО ГО "Сыктывкар".

4.4. На муниципальных служащих Управления распространяются все права, обязанности, ограничения и запреты, социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, [Уставом](#) МО ГО "Сыктывкар", решениями Совета МО ГО "Сыктывкар", постановлениями и распоряжениями администрации МО ГО "Сыктывкар".

4.5. Прием, перевод и увольнение работников Управления производится приказом начальника Управления.

4.6. Начальник Управления имеет заместителей. Заместители начальника Управления осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями и приказом о распределении обязанностей.

4.7. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из его заместителей на основании распоряжения администрации МО ГО "Сыктывкар".

4.8. В структуру Управления входят отделы и службы, которые являются структурными подразделениями Управления и осуществляют деятельность в соответствии с положениями об отделах и службах.

4.9. Деятельностью отделов руководят начальники отделов, деятельностью служб - руководители служб, которые несут персональную ответственность за работу отделов и служб.

## **5. Руководство Управлением**

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации по согласованию с Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

5.2. Начальник Управления осуществляет следующие полномочия:

5.2.1. действует без доверенности от имени Управления и представляет Управление в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;

5.2.2. издает распорядительные и локальные нормативные акты по вопросам деятельности Управления, подведомственных образовательных организаций и учреждений в пределах полномочий;

5.2.3. представляет главе МО ГО "Сыктывкар" - руководителю администрации проекты муниципальных нормативных и иных правовых актов МО ГО "Сыктывкар" по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Управления, издание которых отнесено к компетенции администрации МО ГО "Сыктывкар";

5.2.4. обеспечивает осуществление Управлением полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органам местного самоуправления, в сфере дошкольного и начального общего образования на территории МО ГО "Сыктывкар", реализацию законодательства Российской Федерации и Республики Коми в сфере дошкольного и начального общего образования в пределах полномочий Управления;

5.2.5. ведет личный прием граждан, организует рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения;

5.2.6. осуществляет защиту интересов Управления, а также имущественных прав Управления в пределах своих должностных обязанностей.

5.3. Начальник Управления в сфере осуществления Управлением на территории МО ГО "Сыктывкар" исполнительной и распорядительной функции муниципального органа управления в сфере образования:

5.3.1. осуществляет руководство и контроль за деятельностью Управления и руководителей подведомственных образовательных организаций и учреждений;

5.3.2. утверждает должностные инструкции работников Управления, руководителей подведомственных образовательных организаций и учреждений, положения об отделах и службах

Управления;

5.3.3. заключает от имени Управления договоры и соглашения в пределах собственной компетенции, осуществляет согласование договоров и соглашений администрации МО ГО "Сыктывкар" в пределах своих должностных обязанностей (по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления, подведомственных образовательных организаций и учреждений);

5.3.4. разрабатывает и утверждает структуру, штатное расписание Управления по согласованию с главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО ГО "Сыктывкар" на содержание Управления;

5.3.5. представляет в администрацию МО ГО "Сыктывкар" предложения по формированию бюджета МО ГО "Сыктывкар" в части расходов на образование;

5.3.6. распределяет обязанности между заместителями начальника Управления;

5.3.7. утверждает уставы подведомственных образовательных организаций и учреждений, а также вносимые в них изменения и дополнения;

5.3.8. согласовывает программы развития подведомственных образовательных организаций;

5.3.9. обеспечивает формирование бюджетной сметы Управления на соответствующий финансовый год и плановый период и утверждает ее;

5.3.10. открывает и закрывает в установленном законодательством порядке счета, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции;

5.3.11. реализует кадровую политику в сфере образования на территории МО ГО "Сыктывкар" в установленной сфере деятельности;

5.3.12. принимает на работу и увольняет работников Управления в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных образовательных организаций и учреждений по согласованию с главой МО ГО "Сыктывкар" - руководителем администрации, применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам Управления и руководителям подведомственных образовательных организаций и учреждений;

5.3.13. заключает, расторгает трудовые договоры с работниками Управления, руководителями подведомственных образовательных организаций и учреждений, вносит в них изменения, определяет размер заработной платы, премирования, надбавок и доплат;

5.3.14. назначает исполняющих обязанности руководителей подведомственных образовательных организаций и учреждений на период отсутствия их руководителей;

5.3.15. представляет к награждению педагогических и других работников подведомственных образовательных организаций и учреждений государственными наградами Российской Федерации и Республики Коми, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, наградами администрации МО ГО "Сыктывкар";

5.3.16. создает аттестационные комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей подведомственных образовательных организаций, а также создает комиссии по установлению стажа работы для начисления надбавок за выслугу лет работникам Управления, руководителям подведомственных образовательных организаций и учреждений;

5.3.17. осуществляет общее руководство деятельностью подведомственных образовательных организаций и учреждений, координирует их деятельность и обеспечивает контроль по вопросам, определенным действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми,

муниципальными нормативными и иными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар";

5.3.18. утверждает муниципальное задание подведомственным образовательным организациям и учреждениям на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности;

5.3.19. участвует в совещаниях, заседаниях, иных мероприятиях администрации МО ГО "Сыктывкар", Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, других организаций и учреждений, связанных с непосредственной деятельностью Управления и подведомственных образовательных организаций и учреждений;

5.3.20. создает в пределах своей компетенции экспертные, консультативные, совещательные органы, комиссии по вопросам образования, утверждает их составы и положения о них;

5.3.21. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными и иными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар".

5.4. Начальник Управления несет ответственность за:

5.4.1. Выполнение задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением.

5.4.2. Объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.4.3. Соблюдение финансовой дисциплины.

5.4.4. Хранение и правильное использование гербовой печати.

5.4.5. Создание сотрудникам Управления условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

## **6. Права Управления**

6.1. Управление в целях исполнения своих полномочий имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Коми у органов власти всех уровней, предприятий и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности материалы, информацию и отчетные данные, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и полномочий.

6.1.2. Издавать приказы, инструкции, давать указания на основе и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми, МО ГО "Сыктывкар", приказов и других нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, контролировать их исполнение.

6.1.3. Привлекать научные организации, ученых, экспертов и специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию Управления, в том числе на договорной основе.

6.1.4. Вносить предложения об улучшении условий труда, о материальном и моральном поощрении работников Управления, руководителей подведомственных образовательных организаций и учреждений.

6.1.5. Учреждать ведомственные награды.

6.1.6. Приобретать и осуществлять от имени МО ГО "Сыктывкар" имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

6.1.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Учет и отчетность**

7.1. Управление представляет государственную статистическую, бухгалтерскую, налоговую и другую предусмотренную законодательством Российской Федерации отчетность.

7.2. Управление осуществляет бюджетный учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.3. Управление составляет и представляет годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность, а также другую информацию, необходимую для осуществления финансового контроля и анализа.

7.4. Делопроизводство Управления ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

## **8. Финансы и имущество Управления**

8.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

8.2. Источниками финансирования деятельности Управления являются средства бюджета МО ГО "Сыктывкар", а также иные средства, полученные в установленном законом порядке.

## **9. Ликвидация (реорганизация) Управления**

9.1. Ликвидация или реорганизация Управления производится на основании решения Совета МО ГО "Сыктывкар".

9.2. В случае реорганизации имущество и денежные средства Управления передаются администрацией МО ГО "Сыктывкар" правопреемнику Управления, в случае ликвидации имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Управления, принимаются в состав имущества казны МО ГО "Сыктывкар".

9.3. Управление считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом МО ГО "Сыктывкар".

10.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными и иными правовыми актами МО ГО "Сыктывкар".

---